

Nr. 23042002/20.04.2023

## ANUNȚ ACHIZIȚIE DIRECTĂ

În vederea atribuirii contractului de servicii de organizare programe de formare

Prin prezenta anunțăm operatorii economici interesați că Asociația de Dezvoltare Economică și Regională (ADER) intenționează să încheie un contract de prestării servicii de organizare programe de formare.

1. **Categoria:** (*Bunuri/Lucrări/Servicii*): **SERVICII**
2. **Denumirea proiectului:** „Bucovina: Regenerare rurala prin implicarea comunitatii”,  
cod SIPOCA 1057/cod SMIS 151477
3. **Denumirea contractului:** *Servicii de organizare programe de formare - sală, cazare, masă, coffe break, transport*
4. **Codul de clasificare C.P.V.:** (*denumire obiect – cod CPV*):
  - cod 55110000-4 - *Servicii de cazare la hotel*
  - cod 79952000-2 - *Servicii pentru evenimente*
5. **Valoarea totală estimată a achiziției de Servicii de organizare caravane, este de 40.336,13 lei fără TVA, respectiv 47.999,99 lei cu TVA.**
6. **Procedura de achiziție:** *Achiziție directă*
7. **Servicii solicitate:**

Contractul de servicii de organizare programe de formare (sală, cazare, masă, coffee break, transport) are ca obiectiv organizarea a trei programe de formare a cate doua serii fiecare cu o durata de două zile, ce vor fi derulate pe următoarele teme:

1. „Managementul proiectelor comunitare cu abordarea participativă”, 2 zile, 2 serii.
2. „Formator si organizarea comunitara”, 2 zile, 2 serii.
3. „Managementul destinațiilor din mediul rural”, 2 zile, 2 serii.

Serviciile vor include următoarele activități, descrise în tabelul următor:

Nr. crt.	Tip material/serviciu	Specificații tehnice
----------	-----------------------	----------------------

1.	Servicii de cazare	<p>Se va asigura cazarea pentru 10 pers*2 noți*3 programe de formare*2 cursuri.</p> <p>Serviciile de cazare vor fi asigurate în regim de trei stele, cameră single sau duble, pentru o durată de două noți, pentru cele 6 serii de formare organizate. Unitățile de cazare vor avea baie privată cu duș, uscător de păr, acces gratuit WiFi. După confirmarea participanților se va întocmi diagrama de cazare care se va aviza de unitatea de cazare înainte de eveniment. Ofertantul câștigător va prezenta cel puțin două variante de cazare care să îndeplinească condițiile din caietul de sarcini.</p> <p>Se estimează desfășurarea celor trei programe de formare în perioada Mai – Octombrie 2023.</p>
2.	Servicii de organizare evenimente - inchiriere sală	<p><b>Închiriere săli pentru 6 sesiuni de training, fiecare de câte 2 zile (total 12 zile).</b></p> <p>Sala/sălile propuse pentru sesiunile de formare trebuie să fie destinate preponderent activităților de business, la nivelul de calitate al unui hotel/pensiune de minim 3 stele, cu un număr de locuri corespunzător numărului de persoane preconizat (10 persoane participanți și 5 persoane formatori și experți proiect). Sălile vor avea în exterior un spațiu pentru amenajarea pauzelor de cafea sau, suprafața sălii trebuie să fie suficient de generoasă ca să permită organizarea unui fileu separat de mese pentru coffee break. La locul de desfășurare a evenimentelor să se permită postarea de afișe și de bannere roll-up care conțin informații despre proiect. Dotările minimale ale sălii: mobilier modular, videoprojector, prelungitor, flipchart, acces internet wireless.</p>
3.	Servicii de organizare evenimente - masă, coffee break	<p><b>Asigurarea serviciilor aferente serviciilor de catering, respectiv mic dejun, prânz, cină și pauzele de cafea.</b></p> <p>Catering pentru 6 sesiuni de formare :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Pauze de cafea (240 porții: 6 sesiuni de formare x 2 zile x 2 pauze de cafea x 10 participanți). Prestatorul va asigura următoarele tipuri de produse în cantități suficiente pentru numărul de participanți: băutură caldă (cafea/ceai, inclusiv lapte pentru cafea și zahăr), băuturi reci (apă plată și minerală), produse dulci și sărat. Se vor asigura toate echipamentele și bunurile necesare servicii (termos, expressor, lingurițe, șervețele, farfurii, pahare, cești. Pauzele de cafea se vor asigura într-un spațiu adecvat, în incinta locației de</li></ol>

		<p>desfășurare a evenimentului, cât mai aproape de sala unde vor avea loc lucrările acestuia.</p> <p>2) Micul dejun (120 de porții: 6 sesiuni de formare x 2 zile x 10 participanți). Micul dejun va fi organizat în sistem bufet suedez sau a la carte, cu opțiuni cuprinzând minim: cereale, iaurt, brânzeturi, produse carmangerie, lapte, ouă, legume, apă minerală, cafea, ceai, fructe de sezon.</p> <p>3) Prânzul (120 de porții: 6 sesiuni de formare x 2 zile x 10 participanți) va cuprinde două feluri de mâncare (supă și fel principal ce include garnitură și salată) precum și apă.</p> <p>4) Cina (120 de porții: 6 sesiuni de formare x 2 zile x 10 participanți) va fi organizată a la carte sau în sistem bufet suedez și va include salate aperitiv și un fel principal (ce include garnitură și salată) și apă minerală și plată.</p> <p>Înainte de eveniment, ofertantul câștigător va prezenta două variante de meniu pentru prânz și cină (cu toate sortimentele de mai sus incluse), în vederea aprobării meniului final. Nu se vor accepta tacâmuri de unică folosință și ustensile din plastic, datorită asumării principiilor dezvoltării durabile.</p>
4.	Servicii de organizare evenimente - transport participanți	<p><b>Transport intern (în județul Suceava) pentru participanții la cele 6 sesiuni de formare.</b> Va fi asigurat transportul la demararea și finalul trainingului pentru participanții din județul Suceava, ce pot proveni din localitățile de pe teritoriul acestuia.</p> <p>Nr. max. de participanți la fiecare sesiune: 10 persoane;</p> <p>Conform contractului de finanțare, grupul țintă vizat pentru fiecare sesiune de formare: 10 participanți din cadrul ONG-urilor și partenerilor sociali din județul Suceava.</p> <p>Cu cel puțin 2 săptămâni anterior desfășurării sesiunii de instruire, achizitorul va pune la dispoziția prestatorului lista de participanți, inclusiv domiciliul/rezidența acestora.</p>

În conturarea serviciilor prestate ofertantul va avea în vedere respectarea principiului dezvoltării durabile (fără articole de unică folosință sau propunerea de articole provenite din materiale

reciclate).

## **8. Oferta va conține, în mod obligatoriu:**

### **a. Propunerea financiară**

Propunerea financiară va fi exprimată ferm în moneda "LEU" fără TVA. Oferta va fi definită numai în condițiile însușirii și respectării tuturor condițiilor din Caietul de sarcini. Oferta va avea caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată durata de valabilitate a acesteia, care nu trebuie să fie mai mică de 60 de zile.

Oferta financiară a operatorului economic va ține cont de cele menționate anterior și va fi aferentă pentru fiecare tip de serviciu prestat. Prețul prevăzut în oferta financiară are caracter ferm și este nemodificabil și neactualizabil.

Plata facturii fiscale va fi efectuată numai după recepționarea serviciilor prestate în baza unui proces verbal de recepție.

### **b. Propunerea tehnică**

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor/cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini. Ofertele care nu respectă cerințele minime prevăzute în prezentul anunț, și al Caietului de sarcini vor fi declarate neconforme, iar cele în consecință vor fi respinse.

### **c. Modul de prezentare a ofertei**

Oferta (conținând propunerea financiară și cea tehnică, în conformitate cu solicitările prevăzute în Caietul de Sarcini) va fi transmisă până la data de 27 Aprilie 2023, pe e-mail la adresa [adersuceava@gmail.com](mailto:adersuceava@gmail.com). Ofertele depuse după termenul limită de depunere a ofertelor, menționat în prezentul anunț vor fi respinse. Ofertele vor fi întocmite conform cerințelor din prezentul anunț și al Caietului de Sarcini

**9. Contractul de Servicii de organizare programe de formare - sală, cazare, masă, coffe break, transport, cod CPV 55110000-4 - Servicii de cazare la hotel și cod CPV 79952000-2 - Servicii pentru evenimente va fi atribuit operatorului economic a cărui ofertă va avea cel mai scăzut preț cu condiția respectării tuturor cerințelor.**

**10. Comunicarea privind rezultatul va fi transmisă ofertantului desemnat câștigător.**

**În urma finalizării achiziției directe se va încheia un contract de achiziție servicii de organizare programe de formare - sală, cazare, masă, coffe break, transport.**

### **11. Durata contractului**

- 5 luni de la semnarea de către ultima parte, dar cel mai târziu până la data finalizării implementării proiectului, respectiv 25.10.2023.

În situația prelungirii duratei contractului de finanțare, părțile vor încheia un act adițional pentru prelungirea corespunzătoare a duratei contractului a cărui atribuire se face în baza prezentului caiet de sarcini.

### **12. Modalități și condiții de plată**

Prestatorul va emite o factură fiscală după livrarea serviciului de organizare programe de formare. Factura va fi detaliată pe tip de serviciu, va avea menționat numărul contractului, titlul și codul SMIS/POCA al proiectului, datele de emiterie și de scadență ale facturii respective.

Factura fiscală va fi emisă după semnarea de către Achizitor a procesului verbal de recepție.

### **13. Condiții speciale**

- Prestatorul este obligat să respecte legislația națională în vigoare.
- Prestatorul este obligat să prezinte toate informațiile/documentele solicitate de către persoanele autorizate și/sau organismele cu atribuții de monitorizare, verificare, control și audit.
- Toate drepturile patrimoniale de autor asupra tuturor operelor create de către contractant sau membrii asocierii, aferente materialelor livrate/serviciului prestat, se transfera către Contractor/Beneficiar.
- Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține achizitorului.
- Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a achizitorului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor conform prezentului contract.
- Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii copiilor.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

- Prestatorul va respecta toate cerințele impuse de cadrul legal privind respectarea principiului dezvoltării durabile și a egalității de șanse pe durata desfășurării evenimentelor pentru care se angajează.
- **Mod de realizare a procedurii de achiziție: solicitare oferta de preț în baza unui caiet de sarcini și ulterior semnarea contractului de servicii.**

**Astfel, achiziția va avea la bază următoarele documente justificative: contract, factură.**

Carmen-Emilia CHAȘOVȘCHI  
Președinte



*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin  
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*

