

Nr. 23042103/21.04.2023

ANUNȚ ACHIZIȚIE DIRECTĂ
în vederea atribuirii a două contracte de servicii

Prin prezenta anunțăm operatorii economici interesați că Asociația de Dezvoltare Economică și Regională (ADER) intenționează să încheie două contracte de prestării servicii: (1) organizare ateliere patrimoniu construit și (2) ateliere patrimoniu natural.

1. **Categoria: (Bunuri/Lucrări/Servicii): SERVICII**
2. **Denumirea proiectului: „Bucovina: Regenerare rurală prin implicarea comunității”, cod SIPOCA 1057/cod SMIS 151477**
3. **Denumirea contractelor:**
 - a. **Servicii de organizare ateliere patrimoniu construit și**
 - b. **Servicii de organizare ateliere patrimoniu natural**
4. **Codul de clasificare C.P.V.: (denumire obiect – cod CPV):**
 - **cod CPV 79952000-2 - Servicii pentru evenimente**
5. **Valoarea totală estimată a achiziției de servicii organizare evenimente este următoarea:**
 - 5.1. **Servicii organizare ateliere patrimoniu construit este 2.899,16 lei fără TVA, respectiv 3.450,00 lei cu TVA**
 - 5.2. **Servicii organizare ateliere patrimoniu natural este 7.731,09 lei fără TVA, respectiv 9.200,00 lei cu TVA**
6. **Procedura de achiziție: Achiziție directă**
7. **Servicii solicitate:**

Contractele de servicii de prestării servicii de organizare **ateliere patrimoniu construit (3 ateliere)** și **ateliere patrimoniu natural (8 ateliere)** vor cuprinde închiriere săli pentru derularea activității și organizare coffee break pentru participanți

Specificatii tehnice

Servicii de organizare ateliere patrimoniu construit			
Nr. crt.	Servicii solicitate	Specificații cu privire la serviciul solicitat	Nr./cant

1.	Închiriere sală eveniment	<p>Sală evenimente: 24 de ore, câte 8 ore pentru fiecare eveniment.</p> <p>Atelierele de patrimoniu construit vor avea loc în 3 localități din mediul rural din Județul Suceava.</p> <p>Pentru derularea atelierului este nevoie de acces la sala de evenimente, pentru activitățile de instruire, pe parcursul a 2 zile, câte 4 ore (total 8 ore).</p> <p>Sălile propuse pentru ateliere trebuie să aibă un număr de locuri corespunzător numărului de persoane preconizat (10 persoane participanți și 5 persoane formatori și experți proiect). La locul de desfășurare a evenimentelor să se permită postarea de afișe și de bannere roll-up care conțin informații despre proiect. Dotările minimale ale sălii : mobilier modular, videoproiector, prelungitor, flipchart, acces internet wireless.</p>	3 ateliere, sală disponibilă câte 8 ore pe eveniment, în 2 zile (4 ore/zi)
2.	Coffe break	<p>Asigurarea pauzelor de cafea se va face pentru 3 ateliere, pe parcursul a 3 zile, pentru 10 participanți (90 de porții: 3 ateliere x 3 zile x 10 participanți).</p> <p>Se estimează participarea a 10 de persoane la fiecare atelier (3 ateliere*10 pers/zi*3 zile)</p> <p>Pentru numărul de persoane estimat se va asigura următoarele tipuri de produse în cantități suficiente, pentru numărul de participanți: băutură caldă (cafea/ceai, inclusiv lapte pentru cafea și zahăr), apă plată/minerală, patiserie rece dulce și sărată. Se vor asigura toate echipamentele și bunurile necesare servirii (termos/expressor, lingurițe, șervețele, farfurii, pahare, cești). Pauzele de cafea se vor asigura într-un spațiu adecvat, în incinta locației de desfășurare a evenimentului sau în teren.</p>	90 de porții 3 ateliere x 3 zile x 90 participanți
Servicii de organizare ateliere patrimoniu natural			
Nr. crt.	Servicii solicitate	Specificații cu privire la serviciul solicitat	
3.	Închiriere sală eveniment	<p>Sală evenimente: 48 de ore, câte 8 ore pentru fiecare eveniment.</p> <p>Atelierele de patrimoniu natural vor avea loc în Fundu Moldovei, Cacica, Vatra Moldoviței, Sucevița, Putna, Poiana Stampei, Panaci, Mănăstirea Humorului.</p>	48 de ore, câte 8 ore pentru fiecare eveniment, în 2 zile (câte 4 ore)

		<p>Pentru derularea fiecărui atelier atelierului este nevoie de acces la sala de evenimente, pentru activitățile de instruire, pe parcursul a 2 zile, câte 4 ore (total 8 ore).</p> <p>Sălile propuse pentru ateliere trebuie să aibă un număr de locuri corespunzător numărului de persoane preconizat (10 persoane participanți și 5 persoane formatori și experți proiect). La locul de desfășurare a evenimentelor să se permită postarea de afișe și de bannere roll-up care conțin informații despre proiect. Dotările minimale ale sălii : mobilier modular, videoproiector, prelungitor, flipchart, acces internet wireless.</p>	
4.	Coffe break	<p>Asigurarea pauzelor de cafea se va face pentru 8 ateliere, pe parcursul a 3 zile, pentru 10 participanți (240 de porții: 8 ateliere x 3 zile x 10 participanți).</p> <p>Se estimează participarea a 10 de persoane la fiecare atelier (8 ateliere*10 pers/zi*3 zile)</p> <p>Pentru numărul de persoane estimat se va asigura următoarele tipuri de produse în cantități suficiente, pentru numărul de participanți: băutură caldă (cafea/ceai, inclusiv lapte pentru cafea și zahăr), apă plată/minerală, patiserie rece dulce și sărată. Se vor asigura toate echipamentele și bunurile necesare servirii (termos/expresor, lingurițe, șervețele, farfurii, pahare, cești). Pauzele de cafea se vor asigura într-un spațiu adecvat, în incinta locației de desfășurare a evenimentului sau în teren.</p>	240 de porții: 8 ateliere x 3 zile x 10 participanți

În conturarea serviciilor prestate ofertantul va avea în vedere respectarea principiului dezvoltării durabile (fără articole de unică folosință sau cu propunerea de articole provenite din materiale reciclate).

8. Oferta va conține, în mod obligatoriu:

- Propunerea financiară
- Propunerea tehnică
- Certificat Constatator sau orice alt document emis de o instituție a statului român din care să rezulte autorizarea codului CAEN ce face obiectul procedurii de achiziție
- Declarație pe propria răspundere prin care declară că nu se află într-o situație de conflict de interese cu persoanele implicate în procesul de analiză a ofertelor

Alte detalii privind oferta, precum și declarația sunt inserate în Caietul de Sarcini.

9. Modul de prezentare a ofertei

Ofertele (conținând propunerea financiară și cea tehnică, în conformitate cu solicitările prevăzute în Caietul de Sarcini) vor fi realizate separat pentru fiecare caiet de sarcini vor fi transmise până la data de 27.04.2023, pe e-mail la adresa: adersuceava@gmail.com. Ofertele vor fi întocmite conform cerințelor din prezentul anunț și al Caietului de sarcini.

10. Contractele de cod 79952000-2 - Servicii pentru evenimente vor fi atribuite operatorului economic a cărui ofertă va avea cel mai scăzut preț cu condiția respectării tuturor cerințelor.

11. Comunicarea privind rezultatul vă fi transmisă ofertantului desemnat câștigător.

12. În urma finalizării achiziției directe se va încheia un contract de achiziție servicii tipografice.

13. Durata contractului: 5 luni de la semnarea de către ultima parte, dar cel târziu până la data finalizării implementării proiectului, respectiv 25.10.2023.

În situația prelungirii duratei contractului de finanțare, părțile vor încheia un act adițional pentru prelungirea corespunzătoare a duratei contractului a cărui atribuire se face în baza prezentului caiet de sarcini.

14. Modalități și condiții de plată

Prestatorul va emite o factură după serviciile prestate. Factura va fi detaliată pe fiecare tip de serviciu, va avea menționat numărul contractului, titlul și codul SMIS/POCA al proiectului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective.

Factura va fi emisă după semnarea de către Achizitor a procesului verbal de recepție.

Plățile se vor efectua în termen de maxim 60 de zile de la acceptarea facturii, după verificarea de către Autoritatea de Management și virarea banilor prin Mecanismul decontării cererilor de plată reglementat prin OUG 40/2015 și a normelor de aplicare HG nr. 93/2016.

15. Condiții speciale

- Prestatorul este obligat să respecte legislația națională în vigoare.
- Prestatorul este obligat să prezinte toate informațiile/documentele solicitate de către persoanele autorizate și/sau organismele cu atribuții de monitorizare, verificare, control și audit.
- Toate drepturile patrimoniale de autor asupra tuturor operelor create de către contractant

sau membrii asocierii, aferente materialelor livrate/serviciului prestat, se transfera către Contractor/Beneficiar.

- Toate materialele inscripționate realizate în cadrul contractului vor respecta prevederile incluse în Manualul de Identitate Vizuală.
- Machetele grafice ale materialelor vor fi realizate de către Prestator (inspirate de tematica proiectului) în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală, fiecare componentă a pachetului va fi personalizată în concordanță cu regulile privind publicitatea proiectelor în acord cu Manualul de Identitate Vizuală.
- Pentru orice ilustrații, fotografii, gravuri, elemente și simboluri grafice și orice alte opere supuse legislației privind proprietatea intelectuală, create anterior prezentului contract și folosite de prestator la realizarea obiectului contractului (machelele grafice ale materialelor, acolo unde este cazul), prestatorul se va asigura ca au fost îndeplinite toate condițiile legale privind utilizarea operelor respective.
- Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține achizitorului.
- Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a achizitorului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor conform prezentului contract.
- Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii copiilor.
- Prestatorul va respecta toate cerințele privind materialele publicitare și va presta serviciile conform celor specificate în Caietul de Sarcini.

Președinte, Carmen-Emilia CHAȘOVȘCHI





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020



*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!*



www.poca.ro