



UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!Instrumente Structurale
2014-2020

Beneficiarul proiectului: **Asociația de Dezvoltare Economică și Regională - A.D.E.R.**
 Titlul proiectului: *"Bucovina: Regenerare rurală prin implicarea comunității"*
 Cod SIPOCA/SMIS2014+: 1057/151477

Nr. 22112501/25.11.2022

ANUNȚ

Concurs pentru ocuparea posturilor de experți:

- **EXPERT FACILITATOR/MODERATOR (1 post)**
- **EXPERT VALORIZARE PATRIMONIU NATURAL (1 post)**
- **EXPERT VALORIZARE PATRIMONIU CONSTRUIT (1 post)**
- **EXPERT GRUP ȚINTĂ ȘI PARTENERIATE 1 (1 post)**
- **EXPERT GRUP ȚINTĂ ȘI PARTENERIATE 2 (1 post)**
- **EXPERT GRUP ȚINTĂ ȘI PARTENERIATE 3 (1 post)**
- **EXPERT ORGANIZARE COMUNITARĂ (1 post)**
- **EXPERT INFORMARE ȘI COMUNICARE (EXPERT COMUNICARE, PROMOVARE ȘI IT) (1 post)**

În cadrul proiectului cu titlul „Bucovina: Regenerare rurală prin implicarea comunității”, Cod SIPOCA/SMIS2014+: 1057/151477

I. CALENDARUL PROCESULUI DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

Transmiterea dosarelor de candidatură	28.11.2022 - 08.12.2022
Publicarea rezultatelor	09.12.2022
Transmiterea eventualelor contestații	12.12.2022, ora 12.00
Soluționarea contestațiilor	12.12.2022
Publicarea rezultatelor finale	13.12.2022

II. POSTURI SCOASE LA CONCURS

II.1 EXPERT FACILITATOR/MODERATOR (1 post)

Codul ocupației	341204 Facilitator de dezvoltare comunitară
Tarif orar, inclusiv contribuții angajator	140 lei / oră
Programul de muncă	Aprox. 20 de ore / lună (cu timp flexibil de lucru, în funcție de necesitățile proiectului)
Modul de ocupare a postului	Perioadă determinată, 10 luni, cu angajare din luna Decembrie 2022

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE
ECONOMICĂ ȘI REGIONALĂ

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
 Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
 MySMIS2014+ 151477*



UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!Instrumente Structurale
2014-2020

Nivelul postului	Experți suport
Pregătirea profesională minimală	Absolvent/ă de studii superioare
Experiența minimă solicitată	Experiență de cel puțin 3 ani în implementarea proiectelor cu finanțare europeană.
Sarcinile și responsabilitățile postului	<p>Propune tehnici de facilitare pentru întâlnirile de încheiere a pactului local;</p> <p>Facilitează și moderează ședințele proiectului de constituire a grupului local și caravanele;</p> <p>Moderează împreună cu expertul animarea comunității, întâlnirile live și cele virtuale în cadrul proiectului cu tehnici de facilitare vizuală fizică și online (Mural, Miro);</p> <p>Analizează parteneriatele existente;</p> <p>Contribuie la pregătirea și livrarea parteneriatelor nou înființate / dezvoltate între actorii locali și grupul țintă al proiectului;</p> <p>Facilitează grupul online PACT;</p> <p>Pregătește politica de comunicare împreună cu expertul comunicare;</p> <p>Participă la evenimentele proiectului;</p> <p>Raportează activitatea.</p>

II.2 EXPERT VALORIZARE PATRIMONIU NATURAL (1 post)

Codul ocupației	511306 Ghid habitat natural floră, faună
Tarif orar, inclusiv contribuții angajator	140 lei
Programul de muncă	Aprox. 20 ore/lună (cu timp flexibil de lucru, în funcție de necesitățile proiectului)
Modul de ocupare a postului	Perioadă determinată, 10 luni, cu angajare din luna Decembrie 2022
Nivelul postului	Experți suport
Pregătirea profesională minimală	Absolvent/ă de studii superioare
Experiența minimă solicitată	Experiență de cel puțin 3 ani în implementarea proiectelor în domeniul protejării patrimoniului, experiență în realizarea traseelor turistice și a materialelor de promovare turistică.
Sarcinile și responsabilitățile postului	<p>Organizează și prelucrează bazele de date privind patrimoniul natural;</p> <p>Conceperea și centralizarea informațiilor relevante privind documentarea în teren, consemnarea informațiilor și documentare fotografică;</p> <p>Conceperea Metodologiei de valorificare și interpretare a patrimoniului natural, prin studiu în teren;</p> <p>Organizarea a 8 ateliere aplicative în teren, organizarea de aplicații practice în teren, în vederea pregătirii realizării de poteci tematice;</p>

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE
ECONOMICĂ ȘI REGIONALĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!Instrumente Structurale
2014-2020

	Participă la evenimentele proiectului (caravane, dezbateri); Raportează activitatea.
--	---

II.3 EXPERT VALORIZARE PATRIMONIU CONSTRUIT (1 post)

Codul ocupației	511312 Ghid obiectiv cultural
Tarif orar, inclusiv contribuții angajator	140 lei
Programul de muncă	Aprox. 20 ore/lună (cu timp flexibil de lucru, în funcție de necesitățile proiectului)
Modul de ocupare a postului	Perioadă determinată, 10 luni cu angajare din luna Decembrie 2022
Nivelul postului	Experți suport
Pregătirea profesională minimală	Absolvent/ă de studii superioare
Experiența minimă solicitată	Experiență de cel puțin 3 ani în implementarea proiectelor în domeniul protejării patrimoniului
Sarcinile și responsabilitățile postului	Elaborarea unei metodologii simplificate, care va fi realizată pentru autoritățile publice locale (departamentul de turism, departamentul de urbanism) și va permite inventarierea elementelor valoroase ale patrimoniului construit local; Organizarea de ateliere de prezentare și testare în teren a metodologiei / instruire (3 ateliere); Conceperea și centralizarea informațiilor relevante privind documentarea în teren, consemnarea informațiilor și documentare fotografică; Participă la evenimentele proiectului; Raportează activitatea.

II.4 EXPERT GRUP ȚINTĂ ȘI PARTENERIATE 1 (1 post)

Codul ocupației	243212 / Specialist relații sociale
Tarif orar, inclusiv contribuții angajator	140 lei
Programul de muncă	Aprox. 15 ore/lună (cu timp flexibil de lucru, în funcție de necesitățile proiectului)
Modul de ocupare a postului	Perioadă determinată, 8 luni începând cu luna Decembrie 2022
Nivelul postului	Experți suport
Pregătirea profesională minimală	Absolvent/ă de studii superioare
Experiența minimă solicitată	Experiență de cel puțin 3 ani în relaționarea cu diferite grupuri țintă;
Sarcinile și responsabilitățile postului	Formarea unei rețele regionale PACT pentru Patrimoniu; Semnarea parteneriatelor;

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE
ECONOMICĂ ȘI REGIONALĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!Instrumente Structurale
2014-2020

	<p>Gestionarea unui ecosistem inovativ pentru abordarea patrimoniului;</p> <p>Comunicarea cu stakeholderii;</p> <p>Realizarea unei politici de comunicare, o procedură care să permită crearea unui mecanism de decizie și consultare a stakeholderilor;</p> <p>Participă la evenimentele proiectului (caravane, dezbateri);</p> <p>Raportează activitatea.</p>
--	---

II.5 EXPERT GRUP ȚINTĂ ȘI PARTENERIATE 2 (1 post)

Codul ocupației	243212 / Specialist relații sociale
Tarif orar, inclusiv contribuții angajator	140 lei
Programul de muncă	Aprox. 12.5 ore/lună (cu timp flexibil de lucru, în funcție de necesitățile proiectului)
Modul de ocupare a postului	Perioadă determinată, 8 luni începând cu luna Ianuarie 2023
Nivelul postului	Experți suport
Pregătirea profesională minimală	Absolvent/ă de studii superioare
Experiența minimă solicitată	Experiență de cel puțin 3 ani în relaționarea cu diferite grupuri țintă;
Sarcinile și responsabilitățile postului	<p>Coordonează funcționarea consiliului consultativ PACT;</p> <p>Coordonează și centralizează parteneriatele și acordurile încheiate, adaptează parteneriatele la contextul proiectului și analizează necesitatea încheierii de acorduri cu alți actori importanți;</p> <p>Participă la ședințele/întâlnirile de lucru din cadrul proiectului, raportează activitatea, participă la evenimentele proiectului.</p>

II.6 EXPERT GRUP ȚINTĂ ȘI PARTENERIATE 3 (1 post)

Codul ocupației	243212 / Specialist relații sociale
Tarif orar, inclusiv contribuții angajator	140 lei
Programul de muncă	Aprox. 12.5 ore/lună (cu timp flexibil de lucru, în funcție de necesitățile proiectului)
Modul de ocupare a postului	Perioadă determinată, 8 luni începând cu luna Februarie 2023
Nivelul postului	Experți suport
Pregătirea profesională minimală	Absolvent/ă de studii superioare
Experiența minimă solicitată	Experiență de cel puțin 3 ani în relaționarea cu diferite grupuri țintă;

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE
ECONOMICĂ ȘI REGIONALĂ

Sarcinile și responsabilitățile postului	<p>Prezintă beneficiile proiectului în vederea selecției grupului țintă și distribuie materialele suport pentru recrutare și selecție.</p> <p>Promovează și oferă informații cu privire la recrutarea și selecția GT, selectează GT;</p> <p>Prezintă potențialilor beneficiari la fața locului condițiile de admisibilitate în cadrul proiectului;</p> <p>Selectează grupul țintă în funcție de indicatorii asumați în proiect și dosarele existente;</p> <p>Raportează situația și evoluția grupului țintă și menține legătura cu acesta;</p> <p>Realizează conținutul pentru materiale de recrutare și selecție: pliante, fluturași, broșuri, afișe, USB stick etc.;</p> <p>Realizează vizite pe teren pentru recrutarea și selecția grupului țintă;</p> <p>Aplică, colectează și procesează documentele aferente grupului țintă și organizează dosarele beneficiarilor;</p> <p>Verifică eligibilitatea potențialilor beneficiari;</p> <p>Realizează anexele aferente grupului țintă;</p> <p>Coordonează organizarea cursurilor, raportează desfășurarea activității, participă la întâlnirile și evenimentele din cadrul proiectului;</p> <p>Participă la ședințele/întâlnirile de lucru din cadrul proiectului;</p> <p>Raportează activitatea.</p>
--	--

II.7 EXPERT ORGANIZARE COMUNITARĂ (1 post)

Codul ocupației	263207 Cercetător de dezvoltare comunitară
Tarif orar, inclusiv contribuții angajator	140 lei
Programul de muncă	Aprox. 40 ore / lună (cu timp flexibil de lucru, în funcție de necesitățile proiectului)
Modul de ocupare a postului	Perioadă determinată, 5 luni începând cu luna Ianuarie 2023
Nivelul postului	Experți suport
Pregătirea profesională minimală	Studii superioare
Experiența minimă solicitată	3 ani în implementarea proiectelor cu finanțare europeană.



UNIUNEA EUROPEANĂ

Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferență!Instrumente Structurale
2014-2020

Sarcinile și responsabilitățile postului	<p>Documentare online și în teren privind stakeholderii relevanți pentru dezvoltarea comunităților rurale (la nivel local, regional și național), cu impact direct și indirect asupra patrimoniului;</p> <p>Analiza online și în dezbateri a politicilor și strategiilor locale și ale societății civile;</p> <p>Comunicare cu actorii relevanți în încheierea rețelei regionale PACT pentru patrimoniu, ca un ecosistem inovativ;</p> <p>Realizarea Ghidului PACT (patrimoniu, angajarea comunității și turism). Ghidul va explica, într-un mod accesibil, cadrul legal din domeniu, legislația din domeniul protecției patrimoniului, a urbanismului, procedurile de urmat de către autorități sau ONG-uri, instituțiile responsabile, atribuțiile acestora, toate din punctul de vedere al relevanței lor pentru dezvoltarea rurală. Ghidul va fi diseminat în comunitățile locale, în cadrul activităților ce vor urma în proiect;</p> <p>Participare la ședințele/întâlnirile de lucru și evenimentele din cadrul proiectului;</p> <p>Raportarea activității.</p>
--	--

II.8 EXPERT INFORMARE ȘI COMUNICARE (EXPERT COMUNICARE, PROMOVARE ȘI IT) (1 post)

Codul ocupației	243201 Specialist în relații publice
Tarif orar, inclusiv contribuții angajator	80 lei
Programul de muncă	Aprox. 15 ore / caravană informare (cu timp flexibil de lucru, în funcție de necesitățile proiectului). Vor fi organizate 8 caravane de informare
Modul de ocupare a postului	Perioadă determinată, 6 luni începând cu luna Martie 2023
Nivelul postului	Experți suport
Pregătirea profesională minimală	Studii superioare
Experiența minimă solicitată	3 ani experiență în desfășurarea de acțiuni de informare, publicitate și IT

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE
ECONOMICĂ ȘI REGIONALĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Sarcinile și responsabilitățile postului

Asigură promovarea măsurilor de informare și publicitate adaptate și corelate cu activitățile prevăzute în proiect;
Sprijină organizarea evenimentelor prevăzute în proiect, inclusiv din punct de vedere logistic;
Asigură informarea permanentă a publicului asupra activităților proiectului, a serviciilor oferite și a beneficiilor grupului țintă;
Asigură respectarea regulilor din manualul de Identitate Vizuala al finanțatorului în ceea ce privește campania de informare a publicului.

III. DOSARELE DE CANDIDATURĂ

Conținutul dosarului de candidatură:

1. Copie după actul de identitate;
2. Curriculum vitae (format Europass), semnat și datat;
3. Copii ale documentelor justificative privind experiența (adeverințe de vechime, CIM, alte documente care dovedesc cerințele minime stabilite);
4. Copii ale actelor de studii diplome/adeverințe.

Dosarele de candidatură se transmit pe e-mail la adresa adersuceava@gmail.com, având în corpul e-mail-ului următoarea mențiune: „CANDIDAT pentru postul (se va menționa denumirea postului) aferent proiectului cu titlul „Bucovina: Regenerare rurală prin implicarea comunității”.

Recrutarea și selectarea echipei de proiect va fi una transparentă și nediscriminatorie pe tot parcursul proiectului. Strategiile, metodologiile și standardele propuse nu vor contribui la perpetuarea unor atitudini discriminatorie din perspective de gen sau din perspectiva grupurilor vulnerabile.

Eventualele contestații privind decizia comisiei de recrutare și selecție se vor transmite la adresa de e-mail adersuceava@gmail.com, având în corpul e-mail-ului următoarea mențiune: „CONTESTAȚIE pentru postul (se va menționa denumirea postului) aferent proiectului cu titlul „Bucovina: Regenerare rurală prin implicarea comunității”.

Pentru detalii suplimentare legate de acest anunț vă invităm să vă adresați la adersuceava@gmail.com.

Manager Proiect
Carmen Chașovschi

